

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ (MEHMET SANLI MAH. DOĞAN GÜREŞ PAŞA BUL. NO:84 , KİLİS Vergi Dairesi, **5630619841** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişiye l verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, CİNSİYET, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, UNVAN, MEDENİ HALİ, EŞ ADI SOYADI, ÇOCUK SAYISI
02-İLETİŞİM	ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL ADRESİ
04-ÖZLÜK	SİCİL NUMARASI, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, KURUM SİCİL NUMARASI, ASKERLİK DURUM BİLGİSİ, KADRO UNVANI, ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI, KADRO DERECE Sİ, DERECE KADEMELERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, SGK SİCİL NO, ÇALIŞTIĞI BİRİM, YABANCI DİL TEŞVİK ÖDEME BİLGİLERİ, UNVAN, GÖREV BİLGİLERİ, BORÇ-ALACAK BİLGİLERİ, DİSİPLİN CEZASI BİLGİLERİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN CİNSİYETİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN DOĞUM TARİHİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN TC KİMLİK NO SU, EŞİNİN İŞ DURUMU, İKİNCİ ÖĞRETİM ÖDEMELERİ, BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA BİLGİSİ, EK DERS FORMU BİLGİLERİ, SINAV ÜCRET ÖDEME BİLGİLERİ, ÜCRET BİLGİSİ, DERS ADI, DERS KODU
05-HUKUKİ İŞLEM	İCRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ, BORÇLU OLDUĞU KİŞİ, DOSYA NUMARASI
10-FİNANS	İBAN, ŞUBE ADI, HESAP NUMARASI, AİLENİN YILLIK GELİR TOPLAMI, BANKA ADI, KESİLEN TUTAR, SİGORTA BİLGİLERİ
11-MESLEKİ DENEYİM	SERTİFİKA BİLGİLERİ, ANABİLİM DALI BİLGİSİ, BÖLÜM-PROGRAM BİLGİSİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, BİRİMİ, ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ, UZMANLIK ALANI BİLGİLERİ, AKADEMİK YAYINLARI, ÇALIŞTIĞI YER BİLGİSİ, ESER BİLGİLERİ, YABANCI DİL BİLGİLERİ, YURT DIŞI GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, BİLİMSSEL YAYINLAR, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÇALIŞMA DURUMU BİLGİSİ, FAKÜLTE-BÖLÜM
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA ÜYELİĞİ KAYDI BİLGİSİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	SAĞLIK RAPORU MUAYANE BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYIT BİLGİLERİ
26-DİĞER-EĞİTİM BİLGİLERİ	SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, EĞİTİM TÜRÜ, ÖĞRENCİ NUMARASI, ÖĞRENİM SÜRESİ, SINIF BİLGİSİ, TEZ KONUSU, EĞİTİM BİLGİLERİ, MEZUNİYET NOTU, ALINAN DERSLERİN NOT ORTALAMALARI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, MAİL, EXCEL VB.)
- SÖZLÜ BEYAN

Hukuki Sebepler:

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLİ VERİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 C.1 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
- KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 2) (ÖZLÜK DOSYASI)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- İŞ SAĞLIĞI / GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ
- İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ORGANİZASYON VE ETKİNLİK YÖNETİMİ
- PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARŞİV FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-AKADEMİSYENLERE EK ÖDEMELER YAPILMASI AMACIYLA
- DİĞER- EVRAĞIN KURUM İÇİ HAVALA AMACIYLA
- DİĞER-İCRA DOSYALARINA MAAŞ HACİZ KESİNTİLERİNE İLİŞKİN ÖDEME YAPILMASI
- DİĞER-İCRANIN ÜNİVERSİTEYE ULAŞTIĞINA DAİR İLGİLİ İCRA DAİRESİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ İÇİN HUKUK DANIŞMANLIĞI ALINAN BİRİME GÖNDERMEK
- DİĞER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLUŞTURULMASI
- DİĞER-SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERİN PLANLANMASI

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
AİLE DURUMU BİLDİRİMİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AKADEMİK TEŞVİK ÖDEMESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ALES SINAV SONUÇ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
ASKERLİK DURUM BELGESİ	101 YIL	101 YIL

BANKA HESAP BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
BAŞVURU FORMU		101 YIL
BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA BİLGİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİLEKÇE	101 YIL	101 YIL
DİLEKÇE	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİPLOMA	101 YIL	101 YIL
DİPLOMA DENKLİK BELGESİ	101 YIL	101 YIL
DOÇENTLİK BELGESİ	101 YIL	101 YIL
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV RAPORU	101 YIL	101 YIL
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI BAŞVURU DİLEKÇESİ	101 YIL	101 YIL
EK DERS FORMU		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
EMEKLİ KESENEĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FOTOĞRAF	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 101 YIL)	101 YIL
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	101 YIL	101 YIL
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İKİNCİ ÖĞRETİM ÖDEMELERİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KİMLİK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KOMİSYON KARARI		101 YIL
MALZEME İSTEK FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NAFAKA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NİHAİ DEĞERLENDİRME FORMU	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	101 YIL	101 YIL
ÖĞRENCİ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURU FORMU	101 YIL	101 YIL
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA BAŞVURU FORMU	101 YIL	101 YIL
ÖN DEĞERLENDİRME FORMU	101 YIL	101 YIL
ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ	101 YIL	101 YIL
SABİKA SİCİL KAYDI	101 YIL	101 YIL
SAĞLIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SENDİKA ÜYELİĞİ KAYDI BİLGİSİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SERTİFİKA	101 YIL	101 YIL
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	101 YIL	101 YIL
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
TRANSKRİPT- NOT DÖKÜM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
YABANCI DİL SONUÇ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
YABANCI DİL TEŞVİK ÖDEME FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
AKADEMİK TEŞVİK ÖDEMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ALES SINAV SONUÇ BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
AİLE DURUMU BİLDİRİMİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BAŞVURU FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA BİLGİSİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV RAPORU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI BAŞVURU DİLEKÇESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (NHR)
DİLEKÇE	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DİPLOMA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DİPLOMA DENKLİK BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EK DERS FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
FOTOĞRAF	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KİMLİK BİLGİLERİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS), YAZILIMSAL (MYS)
NAFAKA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NİHAİ DEĞERLENDİRME FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SABİKA SİCİL KAYDI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SAĞLIK RAPORU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

SENDİKA ÜYELİĞİ KAYDI BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SERTİFİKA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SGK HİZMET DÖKÜMÜ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
TRANSKRİPT- NOT DÖKÜM BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
YABANCI DİL SONUÇ BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
YABANCI DİL TEŞVİK ÖDEME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖN DEĞERLENDİRME FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖZGEÇMİŞ VE YAYIN LİSTESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖĞRENCİ BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURU FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA BAŞVURU FORMU	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
İKİNCİ ÖĞRETİM ÖDEMELERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MAİL
MALZEME İSTEK FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EMEKLİ KESENEĞİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KOMİSYON KARARI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Haklarınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilmesi üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e -posta ile

- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile

- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre Veri Sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

KEP Mail Adresi : kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr

E- Mail Adresi : gensek@kilis.edu.tr

Adres : MEHMET SANLI MAH. DOĞAN GÜREŞ PAŞA BUL. NO:84

Tarih

IP Adresi

AKADEMİK PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin **AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ** tarafımda okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metotları belirtilmiş olan işbu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işlenme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **KİİYU**’ın kullanmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **aşağıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, CİNSİYET, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, UNVAN, MEDENİ HALİ, EŞ ADI SOYADI, ÇOCUK SAYISI) 02-İLETİŞİM (ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL ADRESİ) 04-ÖZLÜK (SİCİL NUMARASI, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, KURUM SİCİL NUMARASI, ASKERLİK DURUM BİLGİSİ, KADRO UNVANI, ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI, KADRO DERECE Sİ, DERECE KADEMELERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, SGK SİCİL NO, ÇALIŞTIĞI BİRİM, YABANCI DİL TEŞVİK ÖDEME BİLGİLERİ, UNVAN, GÖREV BİLGİLERİ, BORÇ-ALACAK BİLGİLERİ, DİŞİPLİN CEZASI BİLGİLERİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN CİNSİYETİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN DOĞUM TARİHİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN TC KİMLİK NO SU, EŞİNİN İŞ DURUMU, İKİNCİ ÖĞRETİM ÖDEMELERİ, BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA BİLGİSİ, EK DERS FORMU BİLGİLERİ, SINAV ÜCRET ÖDEME BİLGİLERİ, ÜCRET BİLGİSİ, DERS ADI, DERS KODU) 05-HUKUKİ İŞLEM (İCRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ, BORÇLU OLDUĞU KİŞİ, DOSYA NUMARASI) 10-FİNANS (İBAN, ŞUBE ADI, HESAP NUMARASI, AİLENİN YILLIK GELİR TOPLAMI, BANKA ADI, KESİLEN TUTAR, SİGORTA BİLGİLERİ) 11-MESLEKİ DENEYİM (SERTİFİKA BİLGİLERİ, ANABİLİM DALI BİLGİSİ, BÖLÜM-PROGRAM BİLGİSİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, BİRİMİ, ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ, UZMANLIK ALANI BİLGİLERİ, AKADEMİK YAYINLARI, ÇALIŞTIĞI YER BİLGİSİ, ESER BİLGİLERİ, YABANCI DİL BİLGİLERİ, YURT DIŞI GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, BİLİMSSEL YAYINLAR, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÇALIŞMA DURUMU BİLGİSİ, FAKÜLTE-BÖLÜM) 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR (FOTOĞRAF) 20-SENDİKA ÜYELİĞİ (SENDİKA ÜYELİĞİ KAYDI BİLGİSİ) 21-SAĞLIK BİLGİLERİ (SAĞLIK RAPORU MUAYANE BİLGİLERİ) 23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ (ADLİ SİCİL KAYIT BİLGİLERİ) 26-DİĞER-EĞİTİM BİLGİLERİ (SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, EĞİTİM TÜRÜ, ÖĞRENCİ NUMARASI, ÖĞRENİM SÜRESİ, SINIF BİLGİSİ, TEZ KONUSU, EĞİTİM BİLGİLERİ, MEZUNİYET NOTU, ALINAN DERSLERİN NOT ORTALAMALARI)	- ÇALIŞANLAR İÇİN İŞ AKDİ VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ, - ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ, - GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, - İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI, - İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, - İŞ SAĞLIĞI / GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ, - İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ORGANİZASYON VE ETKİNLİK YÖNETİMİ, - PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SAKLAMA VE ARŞİV FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ, - YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, - DİĞER-AKADEMİSYENLERE EK ÖDEMELER YAPILMASI AMACIYLA, - DİĞER- EVRAĞIN KURUM İÇİ HAVALE AMACIYLA, - DİĞER-İCRA DOSYALARINA MAAŞ HACİZ KESİNTİLERİNE İLİŞKİN ÖDEME YAPILMASI, - DİĞER-İCRANIN ÜNİVERSİTEYE ULAŞTIĞINA DAİR İLGİLİ İCRA DAİRESİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ İÇİN HUKUK DANIŞMANLIĞI ALINAN BİRİME GÖNDERMEK, - DİĞER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLUŞTURULMASI, - DİĞER-SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERİN PLANLANMASI	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan işlenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdiğim ve vereceğim yukarıda sayılmış olan veri kategorisi, işlenme ve aktarılma amaçları ile işlenebileceği konusunda bilgilendirildim;

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ tarafından aydınlatıldığımı, kişisel ve/veya özel nitelikli verilerimin işlenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okuduğumu ve anladığımı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, kişisel verilerimin işlenmesi ve aktarılmasını, aşağıda **AÇIK RIZAM ile KABUL EDİYORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Mail
İmza