

**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES**  
**K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**DAR PERSONEL AYDINLATMA METN**



**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES (MEHMET SANLI MAH. DO AN GÜRE PA A BUL. NO:84 , K L S Vergi Dairesi, 5630619841 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafımıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki ise l verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mı, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılcaca mı, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki isel Verilerin Korunmas ı Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.**

**HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?**

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET , MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, UNVAN, MEDEN HAL , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN K ML K B LG LER , E ADI SOYADI, B REY SIRA NO, A LE SIRA NO, C LT NO, LK SOYADI, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK C NS YET , ÇOCUK DO UM TAR H , ÇOCUK YA I, ÇOCUK SAYISI
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRES , CEP TELEFONU NUMARASI, SEND KA ADRES , EV TELEFONU NUMARASI, L- LÇE, MAHALLE-KÖY
04-ÖZLÜK	BORDRO (MAA BILGISI), ZIN BILGISI, S C L NUMARASI, SGK H ZMET DÖKÜMÜ B LG LER , KURUM S C L NUMARASI, ASKERL K DURUM B LG S , SGK S C L NO, ÇALI TI I B R M, AKADEM K TE V K PUANI, GÖREV B LG LER , MAL VARLI I B LG LER , BORÇ-ALACAK B LG LER , SGK H ZMET DÖKÜMÜ, D S PL N CEZASI B LG LER , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N C NS YET , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N DO UM TAR H , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N TC K ML K NO SU, E N N DURUMU, ÇALI TI I DA RE B LG S , ÇOCUK E T M DURUMU, E N N ÇALI IP ÇALI MAD I B LG S , POZ SYON, GÖREVE BA LAMA TAR H
05-HUKUK LEM	CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , NAFKA KARARI, HBARNAME B LG LER , BORÇLU OLDU U K , DOSYA NUMARASI
10-F NANS	IBAN, UBE ADI, HESAP NUMARASI, A LEN N YILLIK GEL R TOPLAMI, BORÇ-ALACAK B LG LER , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN BORÇ -ALACAK B LG LER , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN MALVARLI I B LG LER , A LE MAL VARLI I B LG S , BANKA ADI, BANKA HESAP B LG LER , KES LEN TUTAR, S GORTA B LG LER
11-MESLEK DENEY M	E T M DURUMU, BÖLÜM-PROGRAM B LG S , D PLOMA B LG LER , D PLOMA NUMARASI, MESLEK B LG LER , Ö REN M DURUM B LG S , MEZUN OLDU U BÖLÜM, GÖREV BA LANGIÇ-B T TAR H , GÖREV UNVAN-YER-YIL B LG S , ÇALI MA DURUMU B LG S , FAKÜLTE-BÖLÜM, MEZUN YET YILI, UNVAN
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR	FOTO RAF
20-SEND KA ÜYEL	SEND KA ADI, SEND KA ÜYE KAYIT NUMARASI, SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S
21-SA LIK B LG LER	A LE ENGELL B LG S , SA LIK RAPORU MUAYANE B LG LER , ÇOCUK ENGEL B LG S , KAZASI B LG LER , TANI B LG S
23-CEZA MAHKÜM YET VE GÜVENL K TEDB RLER	SABIKA KAYDI NEDEN , ADL S C L KAYIT B LG LER
26-D ER-E T M B LG LER	ÜN VERS TE B LG LER , MEZUN YET B LG LER , MEZUN YET TAR H

**K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.)
- SÖZLÜ BEYAN

## Hukuki Sebepler:

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL S GORTALAR VE GENEL SA LIK S GORTASI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖ RET M KANUNU
- 6698 KVKK KANUNUNUN 6 MADDES ÜÇÜNCÜ FIKRASI UYARINCA
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 6 - 2 NOLU FIKRASI
- 5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNET M VE KONTROL KANUNU
- 2004 SAYILI CRA VE FLAS KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (B R HAKKIN TES S , KULLANILMASI VEYA KORUNMASI Ç N ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (ME RU MENFAAT GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL N TEL KL VER )
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 C.1 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- KAMU GÖREVL LER SEND KALARI VE TOPLU SÖZLE ME KANUNU
- KAMU PERSONEL GENEL TEBL (SER NO: 2) (ÖZLÜK DOSYASI)
- MERKEZİ YÖNET M HARCAMA BELGELER YÖNETMEL

## K SEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki sel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

## Veri leme Amaçları:

- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES
- ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- F Z KSEL MEKAN GÜVENL N N TEM N
- GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- Ç DENET M/ SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI
- FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M
- SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÜREÇLER N N Y LE T R LMES NE YÖNEL K ÖNER LER N ALINMASI VE DE ERLEND R LMES
- SÜREKL L N N SA LANMASI FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- TALEP / KAYETLER N TAK B
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES
- D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI
- D ER- EVRA IN KURUM Ç HAVALA AMACIYLA
- D ER- CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI
- D ER- CRANIN ÜN VERS TEYE ULA TI INA DA R LG L CRA DA RES N N B LG LEND R LMES Ç N HUKUK DANI MANLI I ALINAN B R ME GÖNDERMEK
- D ER- KAZASININ YASAL B LD R MLER N N YAPILMASI
- D ER-ÖDEME LEMLER SÜREC N N YÜRÜTÜLMES
- D ER-ÖZLÜK DOSYALARININ OLU TURULMASI
- D ER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLU TURULMASI
- D ER-ÜN VERS TEM Z VE-VEYA ÜN VERS TEM ZE BA LI MERKEZ VE B R MLER N H ZMETLER NDEN FAYDALANMANIZ Ç N GEREKL ÇALI MALARIN B R MLERCE YAPILMASI

- D ER-ZORUNLU B REYSEL EMEKL L K S GORTASI HESABI AÇILMASININ SA LANMASI

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
A LE DURUMU B LD R M	101 YIL	101 YIL
A LE DURUMU B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
A LE YARDIMI B LD R M	101 YIL	101 YIL
ASKERL K DURUM BELGES	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP B LG LER	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BA VURU FORMU		101 YIL
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
BORDRO	101 YIL	101 YIL
ÇOCUK B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 1 YIL)
D LEKÇE	101 YIL	101 YIL
D PLOMA	101 YIL	101 YIL
EMEKL KESENE	101 YIL	101 YIL
E B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
FOTO RAF	101 YIL	101 YIL
GEÇ C MEZUN YET BELGES	101 YIL	101 YIL
GÖREVE BA LAMA B LD R M	101 YIL	101 YIL
HAC Z HBARNAMES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
CRA MAA KES NT S KA IDI	101 YIL	101 YIL
CRA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ST RAHAT RAPORU	101 YIL	101 YIL
KAZASI RAPORU	101 YIL	101 YIL
/G R ÇIKI B LD RGES (SGK)	101 YIL	101 YIL
Z N FORMU	101 YIL	101 YIL
Z N FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K ML K B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
KOM SYON KARARI		101 YIL
MAHKEME LAMI	101 YIL	101 YIL
MAL B LD R M FORMU	101 YIL	101 YIL
NAFAKA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	101 YIL	101 YIL
ÖDEME EMR BELGES	101 YIL	101 YIL
SABIKA S C L KAYDI	101 YIL	101 YIL
SA LIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SEND KA ÜYEL EK-4 FORMU	101 YIL	101 YIL
SGK H ZMET DÖKÜMÜ	101 YIL	101 YIL
SGK E G R BELGES	101 YIL	101 YIL
TAHAKKUK EVRAKI	101 YIL	101 YIL

**K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?**

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
ASKERL K DURUM BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

A LE DURUMU B LD R M	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BANKA HESAP B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BA VURU FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BORDRO	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
D LEKÇE	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
D PLOMA	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
E B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
FOTO RAF	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
GEÇ C MEZUN YET BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
GÖREVE BA LAMA B LD R M	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
HAC Z HBARNAMES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
K ML K B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS), YAZILIMSAL (MYS)
MAHKEME LAMI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
MAL B LD R M FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NAFAKA MA KES NT S KA IDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SABIKA S C L KAYDI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SA LIK RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SEND KA ÜYEL EK-4 FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SGK H ZMET DÖKÜMÜ	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SGK E G R BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS), YAZILIMSAL (SGK H TAP S STEM )
TAHAKKUK EVRAKI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

ÇOCUK B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖDEME EMR BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
CRA MAA KES NT S KA IDI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ST RAHAT RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
Z N FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KAZASI RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
/G R ÇIKI B LD RGES (SGK)	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EMEKL KESENE	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KOM SYON KARARI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
A LE YARDIMI B LD R M	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

## HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gere i bize ahsen, kimli inizi ispat etmeniz kaydıyla, ki isel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda ki isel veri i leyip i lemedi imizi ö renebilir, e er i liyorsak veya i lemi sek, buna ili kin bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin i lenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadı ı ö renebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin yurt içi veya yurt dı na aktarılıp aktarılmadı nı ve kimlere aktarıldı nı ö renebilirsiniz.

- Yanlı ve eksik ki isel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldı ı veya aktarılmı olabilece i alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen artlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyece i, imha edilecekse hangi yöntemin uygun oldu u somut olayın ko ullarına göre tarafımızca de erlendirilecektir. Bu ba lamda seçti imiz imha yöntemini neden seçti imiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin aktarıldı ı veya aktarılabilece i üçüncü ki ilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak olu turulmu ki isel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin kanuna aykırı olarak i lenmesi sebebiyle zarara u rmanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla tırabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yöntemimize göre Veri Sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı mın belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı mın teyidini isteyebiliriz.

leti im Bilgileri : K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES  
KEP Mail Adresi : kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : gensek@kilis.edu.tr  
Adres : MEHMET SANLI MAH. DO AN GÜRE PA A BUL. NO:84

**Tarih**  
**IP Adresi**

## DAR PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI



**KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ** tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin **DAR PERSONEL AYDINLATMA METNİ** tarafımdan okunmuş, tur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun'da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işleme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **KYU**'nın kullanmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **aa da açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İlenme ve Aktarıma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-K ML K (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET, MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, UNVAN, MEDEN HAL , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN K ML K B LG LER , E ADI SOYADI, B REY SIRA NO, A LE SIRA NO, C LT NO, LK SOYADI, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK C NS YET , ÇOCUK DO UM TAR H , ÇOCUK YA I, ÇOCUK SAYISI)	- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES , - ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , - F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES , - F Z KSEL MEKAN GÜVENL N N TEM N , - GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , - Ç DENET M/ SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI, - FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M , - SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SÜREÇLER N N Y LE T R LMES NE YÖNEL K ÖNER LER N ALINMASI VE DE ERLEND R LMES , - SÜREKL L N N SA LANMASI FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - TALEP / KAYETLER N TAK B , - YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES , - D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI, - D ER- EVRA IN KURUM Ç HAVAL E AMACIYLA, - D ER- CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI, - D ER- CRANIN ÜN VERS TEYE ULA TI INA DA R LG L CRA DA RES N N B LG LEND R LMES Ç N HUKUK DANI MANLI I ALINAN B R ME GÖNDERMEK, - D ER- KAZASININ YASAL B LD R MLER N N YAPILMASI, - D ER-ÖDEME LEMLER SÜREC N N YÜRÜTÜLMES , - D ER-ÖZLÜK DOSYALARININ OLU TURULMASI, - D ER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLU TURULMASI, - D ER-ÜN VERS TEM Z VE-VEYA ÜN VERS TEM ZE BA LI MERKEZ VE B R MLER N H ZMETLER N DEN FAYDALANMANIZ Ç N GEREKL ÇALI MALARIN B R MLERCE YAPILMASI, - D ER-ZORUNLU B REYSEL EMEKL L K S GORTASI HESABI AÇILMASININ SA LANMASI	- YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI
02- LET M (ADRES, TELEFON NUMARASI, CADDE / SOKAK, E-MAIL ADRES , CEP TELEFONU NUMARASI, SEND KA ADRES , EV TELEFONU NUMARASI, L- LÇE, MAHALLE-KÖY)		
04-ÖZLÜK (BORDRO (MAA BILGISI), ZIN BILGISI, S C L NUMARASI, SGK H ZMET DÖKÜMÜ B LG LER , KURUM S C L NUMARASI, ASKERL K DURUM B LG S , SGK S C L NO, ÇALI TI I B R M, AKADEM K TE V K PUANI, GÖREV B LG LER , MAL VARLI I B LG LER , BORÇ-ALACAK B LG LER , SGK H ZMET DÖKÜMÜ, D S PL N CEZASI B LG LER , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N C NS YET , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N DO UM TAR H , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N TC K ML K NO SU, E N N DURUMU, ÇALI TI I DA RE B LG S , ÇOCUK E T M DURUMU, E N N ÇALI IP ÇALI MADI I B LG S , POZ SYON, GÖREVE BA LAMA TAR H )		
05-HUKUK LEM ( CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , NAFAKA KARARI, HBARNAME B LG LER , BORÇLU OLDU U K , DOSYA NUMARASI)		
10-F NANS (IBAN, UBE ADI, HESAP NUMARASI, A LEN N YILLIK GEL R TOPLAMI, BORÇ-ALACAK B LG LER , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN BORÇ - ALACAK B LG LER , E VE VELAYET ALTINDAK ÇOCUKLARIN MALVARLI I B LG LER , A LE MAL VARLI I B LG S , BANKA ADI, BANKA HESAP B LG LER , KES LEN TUTAR, S GORTA B LG LER )		
11-MESLEK DENEY M (E T M DURUMU, BÖLÜM-PROGRAM B LG S , D PLOMA B LG LER , D PLOMA NUMARASI, MESLEK B LG LER , Ö REN M DURUM B LG S , MEZUN OLDU U BÖLÜM, GÖREV BA LANGIÇ-B T TAR H , GÖREV UNVAN-YER-YIL B LG S , ÇALI MA DURUMU B LG S , FAKÜLTE-BÖLÜM, MEZUN YET YILI, UNVAN)		
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR (FOTO RAF)		
20-SEND KA ÜYEL (SEND KA ADI, SEND KA ÜYE KAYIT NUMARASI, SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S )		
21-SA LIK B LG LER (A LE ENGELL B LG S , SA LIK RAPORU MUAYANE B LG LER , ÇOCUK ENGEL B LG S , KAZASI B LG LER , TANI B LG S )		
23-CEZA MAHKÛM YET VE GÜVENL K TEDB RLER (SABIKA KAYDI NEDEN , ADL S C L KAYIT B LG LER )		
26-D ER-E T M B LG LER (ÜN VERS TE B LG LER , MEZUN YET B LG LER , MEZUN YET TAR H )		



Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdi im ve verece im yukarıda sayılmı olan veri kategorisi, i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i konusunda bilgilendirildim;

**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES** tarafından aydınlatıldı mı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okudu umu ve anladı mı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasını, a a ıda **AÇIK RIZAM ile KABUL ED YORUM.**

**Tarih**  
**IP Adresi**  
**Adı Soyadı**  
**Telefon**  
**E-Mail**  
**mza**